


ООО «МедГарант»
О.С. Митякова
«11» ноябрь 2021г.

Положение

о порядке и сроках предоставления копий медицинской документации и выписок из них в ООО «МедГарант» (сеть медицинских центров «Здоровое поколение»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки предоставления пациенту либо его законному представителю медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента (далее - медицинские документы), копий медицинских документов и выписок из медицинских документов в ООО «МедГарант».

1.2. Настоящее положение основывается на требованиях Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

2. Порядок предоставления

2.1. Пациент, его законный представитель или иное лицо должны обратиться к администратору любого медицинского центра ООО «МедГарант» с письменным заявлением (Приложение №1). Допускается составления письменного заявления в произвольной форме. Администратор на этом документе ставит входящий номер, дату принятия заявления, свою подпись и расшифровку подписи. Копию зарегистрированного заявления администратор отдает на руки пациенту, его законному представителю или иному лицу, обратившемуся с заявлением.

2.2. Копии медицинских документов и выписок из них предоставляются в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента получения письменного заявления пациента, его законного представителя или иного лица.

2.3. Копии медицинских документов и выписок из них предоставляются в скрепленном, пронумерованном виде, заверенные печатью ООО «МедГарант» и подписью заместителя директора по медицинским вопросам.

2.4. Выдача документов указанных в п. 2.3. настоящего Положения осуществляются лично пациенту, его законному представителю на основании документа, удостоверяющего его личность, если иное не указано в письменном заявлении.

2.5. В случае если пациент, его законный представитель желает чтобы копии медицинской документации и выписки из них получило другое лицо, он должен лично обратиться с письменным заявлением в один из медицинских центров ООО «МедГарант». При этом необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.6. В случае если пациент, его законный представитель желает получить копии медицинской документации и выписки из них на почту или электронную почту, то применяется порядок, указанный в п. 2.5. настоящего Положения.

2.7. Предоставление пациенту, его законному представителю или иному лицу копий медицинских документов и выписок из них по его желанию осуществляется бесплатно не чаще одного

раза в месяц, в количестве одного экземпляра, за исключением случаев, когда необходимость получения копий медицинских документов и выписок из них предусмотрена законодательством Российской Федерации в целях реализации прав или обязанностей пациента.

Повторная выдача копий медицинских документов и выписок из них осуществляется на платной основе.

2.8. Факт выдачи копий медицинских документов и выписок из них регистрируются в журнале учета выданных пациентам копий медицинской документации и выписок из них.

2.9. Журнал учета выданных пациентам копий медицинской документации и выписок из них хранится в регистратуре и передается по смене администратором.

3. Заключительные положения

3.1. Иные вопросы выдачи копий медицинских документов и выписок из них регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Директору ООО «МедГарант»

О.С. Митяковой

от _____

проживающий(ей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне копии медицинской документации или выписок из них. Указанные документы (нужное подчеркнуть)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., в связи с _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Подпись/Расшифровка